

# 交通运输部珠江航务管理局涉企行政检查公示

检查主体：交通运输部珠江航务管理局

| 序号 | 检查事项名称                | 检查依据                                                                                                          | 检查标准                                                                                                      | 对同一企业实施行政检查的年度频次上限（单位：次/年） | 检查计划          |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|
| 1  | 珠江水系省际客船和危险品船运输市场监督检查 | <div>1. 《国内水路运输管理条例》。</div> <div>2. 《国内水路运输管理规定》。</div> <div>3. 《交通运输部关于交通运输部珠江航务管理局主要职责机构设置和人员编制的通知》（交</div> | <div>1. 企业的国内水路运输经营许可证在有效期内，营业执照有效，安全与防污染符合证明及年度签注符合要求，自有运力达到有关规定要求。</div> <div>2. 营运船舶的证书齐全并在有效期内。</div> | 2                          | 一般在每年6月、9月开展。 |

|   |                               |                                                                                             |                                                                                                                       |   |               |
|---|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|
|   |                               | <p>人教发〔2017〕133号）。</p> <p>4. 《交通运输部关于公布交通运输部行政处罚、行政检查事项清单和收费目录清单的公告》（交通运输部公告2017年第34号）。</p> | <p>3. 按照规定配备管理人员和高级船员。</p> <p>4. 制定、执行安全生产管理制度、安全生产费用管理制度、安全生产教育和培训计划、事故隐患排查治理制度等。</p> <p>5. 制定应急预案，开展应急培训和应急演练等。</p> |   |               |
| 2 | 内地（广东、广西、海南、福建）与港澳间海上运输市场监督检查 | <p>1. 《国际海运条例》。</p> <p>2. 《国务院关于取消和下放一批行政许可事项的决定》（国发〔2019〕</p>                              | <p>1. 企业经营资质保持良好，营业执照有效，安全与防污染符合证明及年度签注符合要求等。</p>                                                                     | 2 | 一般在每年6月、9月开展。 |

|  |  |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>6 号)。</p> <p>3. 《关于公布十项交通运输行政许可事项取消下放后事中事后监管措施的公告》(交通运输部公告 2019 年第 15 号)等。</p> <p>4. 《交通运输部关于交通运输部珠江航务管理局主要职责机构设置和人员编制的通知》(交人教发〔2017〕133 号)。</p> | <p>2. 营运船舶的证书齐全并在有效期内。</p> <p>3. 按照规定配备管理人员和高级船员。</p> <p>4. 制定、执行安全生产管理制度、安全生产费用管理制度、安全生产教育和培训计划、事故隐患排查治理制度等。</p> <p>5. 制定应急预案,开展应急培训和应急演练等。</p> <p>6. 客运站站容和船舶客舱干净整洁,服务标识醒目,</p> |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|   |                       |                                                                                                   |                                                                                                         |   |               |
|---|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|
|   |                       |                                                                                                   | 广播和屏幕指引清晰，严格按照公布的班期时刻表运行，准点开航和到港等。                                                                      |   |               |
| 3 | 琼州海峡省际客船和危险品船运输市场监督检查 | 1. 《国内水路运输管理条例》。<br>2. 《国内水路运输管理规定》。<br>3. 《交通运输部关于交通运输部珠江航务管理局主要职责机构设置和人员编制的通知》（交人教发〔2017〕133号）。 | 1. 企业的国内水路运输经营许可证在有效期内，营业执照有效，安全与防污染符合证明及年度签注符合要求，自有运力达到有关规定要求。<br>2. 营运船舶的证书齐全并在有效期内。<br>3. 按照规定配备管理人员 | 2 | 一般在每年6月、9月开展。 |

|  |  |  |                                                                                                                                                                            |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | <p>和高级船员。</p> <p>4. 制定、执行安全生产管理制度、安全生产费用管理制度、安全生产教育和培训计划、事故隐患排查治理制度等。</p> <p>5. 制定应急预案，开展应急培训和应急演练等。</p> <p>6. 建立并落实滚装车辆安全检查制度等；公布禁止、限制载运物品目录；拒绝载有禁止载运物品和超限载运物品的车辆登船；建</p> |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|   |                |                                             |                                                                                                                            |   |               |
|---|----------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|
|   |                |                                             | <p>立并落实违规滚装车辆黑名单制度。</p> <p>7. 配备货运车辆安全检查设备等设施设备，有滚装车辆和载运货物信息填报台账、危险品夹带隐患排查记录和处理台账等。</p> <p>8. 安检员按要求接受危险品夹带查堵培训，并考核合格。</p> |   |               |
| 4 | 琼州海峡客滚运输模式监督检查 | <p>1. 《国内水路运输管理条例》。</p> <p>2. 《国内水路运输管理</p> | <p>1. 按照上级部门印发的班轮化船舶班期方案，合理安排船舶装卸、锚泊，制</p>                                                                                 | 2 | 一般在每年6月、9月开展。 |

|   |         |                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |   |      |
|---|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|
|   |         | <p>规定》。</p> <p>3. 《交通运输部关于公布交通运输部行政处罚、行政检查事项清单和收费目录清单的公告》（交通运输部公告2017年第34号）等。</p> <p>4. 《交通运输部关于交通运输部珠江航务管理局主要职责机构设置和人员编制的通知》（交人教发〔2017〕133号）。</p> | <p>定动态实时调度计划，安排船舶准时发班。</p> <p>2. 特殊情况班期调整，应服从上级部门应急疏运指令，按程序进行临时加班、替班、取消班期的申请和报备。</p> <p>3. 主要航线和辅助航线原则上装载时间控制在70分钟。</p> |   |      |
| 5 | 琼州海峡客滚运 | 1. 《国内水路运输管理                                                                                                                                       | 1. 制定并落实服务质量管                                                                                                           | 2 | 一般在每 |

|  |                    |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                      |  |                  |
|--|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
|  | <p>输文明服务工作监督检查</p> | <p>条例》。</p> <p>2. 《国内水路运输管理规定》。</p> <p>3. 《交通运输部关于公布交通运输部行政处罚、行政检查事项清单和收费目录清单的公告》（交通运输部公告2017年第34号）等。</p> <p>4. 《交通运输部关于交通运输部珠江航务管理局主要职责机构设置和人员编制的通知》（交</p> | <p>理制度，设立企业内部服务质量管理机构，建立旅客意见处理机制，制定服务人员培训计划。</p> <p>2. 为其客运船舶投保承运人责任保险或者取得相应的财务担保。</p> <p>3. 向旅客提供载明经营者名称、船舶名称、始发港、目的港、乘船时间、票价等基本信息的客票，以公布的票价销售客票，向旅客明示退票、改签等规定，</p> |  | <p>年6月、9月开展。</p> |
|--|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|

|  |  |                                    |                                                                                 |  |
|--|--|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | 人教发〔2017〕133号）。按规定提供优先、优惠、免票等优待服务。 |                                                                                 |  |
|  |  |                                    | 4. 配备具有相应业务知识和技能乘务人员，保持船上服务设施和警告标识完好等。                                          |  |
|  |  |                                    | 5. 客运站站容干净整洁；车辆进出通道畅通有序，旅客进出站流程合理；配备必要的安全检查、饮用水、空调、垃圾收集处理等设施设备；广播或显示屏清楚及时发布客运、航 |  |

|   |                   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 |   |                  |
|---|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|
|   |                   |                                                                                                                                                        | 班变更信息等。                                                                                                                                                         |   |                  |
| 6 | 琼州海峡水路运输旅客实名制监督检查 | <p>1. 《水路旅客运输实名制管理规定》（交通运输部令 2016 年第 77 号）。</p> <p>2. 《交通运输部关于公布交通运输部行政处罚、行政检查事项清单和收费目录清单的公告》（交通运输部公告 2017 年第 34 号）。</p> <p>3. 《交通运输部关于交通运输部珠江航务管理</p> | <p>1. 开展实名制管理相关人员的培训、考核，确保人员培训合格。</p> <p>2. 及时分类统计船载旅客数量，并与港口经营人交换相关信息。</p> <p>3. 配备船票、身份证扫描设备和信息存储设备等实名制查验的必要设施设备；配备临时身份证件受理点或相关指引服务。</p> <p>4. 在乘船人登船前，对乘</p> | 2 | 一般在每年 6 月、9 月开展。 |

|   |                |                                                                          |                                                                                            |   |               |
|---|----------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|
|   |                | 局主要职责机构设置和人员编制的通知》（交人教发〔2017〕133号）。                                      | 船人进行实名查验并记录有关信息。<br>5. 针对客流高峰，恶劣天气及设备系统故障，重大安保活动等特殊情况制定有效的应急预案。                            |   |               |
| 7 | 珠江水系水运建设市场监督检查 | 1. 《中华人民共和国航道法》。<br>2. 《建设工程质量管理条例》。<br>3. 《航道工程建设管理规定》。<br>4. 《港口工程建设管理 | 1. 项目建设应严格执行水运建设项目法规及工程技术标准，并严格按照批准的规模 and 标准进行建设。<br>2. 项目单位与设计、施工、监理、检测等从业单位及其从业人员应具有与所承 | 2 | 一般在每年6月、9月开展。 |

|  |  |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>规定》。</p> <p>5. 《水运工程建设项目招标投标管理办法》。</p> <p>6. 《水运建设市场监督管理办法》。</p> <p>7. 《交通运输部关于公布交通运输部行政处罚、行政检查事项清单和收费目录清单的公告》（交通运输部公告2017年第34号）。</p> <p>8. 《交通运输部关于交通运输部珠江航务管理</p> | <p>揽工程建设要求相应的资质。</p> <p>3. 项目建设应严格履行基本建设程序，无缺项、任一环节倒置或未批先建、转包、违法发包分包等行为。</p> <p>4. 项目单位与设计、施工、监理、检测等项目建设各相关单位应按照合同约定全面履行义务。</p> <p>5. 项目单位应建立健全并落实廉政制度，做好廉政</p> |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                            |                                                                                                                                                          |  |  |
|--|--|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>局主要职责机构设置和人员编制的通知》（交人教发〔2017〕133号）。</p> | <p>教育及监督，对相关投诉和反映问题进行及时有效处理。</p> <p>6. 项目单位应按时对设计、施工、监理等项目建设各相关单位进行信用评价，做好信用信息管理、评价结果告知及报送等工作。</p> <p>7. 项目单位应建立落实质量责任制度、管理制度；项目应严格按照强制性标准进行施工，达到合同约</p> |  |  |
|--|--|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|   |                   |                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |   |               |
|---|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|
|   |                   |                                                                                                                                        | 定的质量标准。                                                                                                                                |   |               |
| 8 | 珠江水运中央投资的建设项目监督检查 | 1. 《建设工程安全生产管理条例》。<br>2. 《建设工程质量管理条例》。<br>3. 《水运建设市场监督管理办法》。<br>4. 《公路水运工程安全生产监督管理办法》。<br>5. 《公路水运工程质量监督管理规定》。<br>6. 《水运建设工程概算预算编制规定》。 | 1. 项目建设应严格履行基本建设程序，无缺项、任一环节倒置或未批先建等行为。<br>2. 项目单位与设计、施工、监理、检测等项目建设各相关单位应按照合同约定全面履行义务。<br>3. 项目建设应严格按照工程进度要求及合同工期开展，不得任意压缩或拖延工程进度和合同工期。 | 2 | 一般在每年6月、9月开展。 |

|  |  |                                                                  |                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>7. 《交通运输部关于交通运输部珠江航务管理局主要职责机构设置和人员编制的通知》（交人教发〔2017〕133号）。</p> | <p>4. 项目单位应建立健全财务管理制度,按规定做好中央投资资金的管理及使用。</p> <p>5. 项目单位应建立落实质量责任制度、管理制度;项目应严格按照强制性标准进行施工,达到合同约定的质量标准。</p> <p>6. 项目单位应建立落实安全生产管理制度;项目应按规定做好现场安全生产管理及防护。</p> <p>7. 项目单位与设计、施工、</p> |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |                                                                                 |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | 监理、检测等项目建设各相关单位应按部相关规定对工程造价进行控制,规范工程决策阶段、设计阶段、施工阶段和竣工验收阶段等各参建方工程行为,实现工程概预算控制目标。 |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|



# 行政检查文书基本格式文本（试行）

- 01 行政检查审批表
- 02 行政检查通知书
- 03 回避申请决定书
- 04 抽样（采样）通知书
- 05 现场检查（勘验）笔录
- 06 询问笔录
- 07 行政检查情况记录表

编号：\_\_\_\_\_

# 行政检查审批表

( 仅用于内部审批 )

|                           |                                                                                                                                                                                              |          |  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| 被检查人<br>名称                |                                                                                                                                                                                              | 统一社会信用代码 |  |
| 任务来源                      | <input type="checkbox"/> 日常检查 <input type="checkbox"/> 专项检查                                                                                                                                  |          |  |
|                           | <input type="checkbox"/> 投诉举报 <input type="checkbox"/> 转办交办 <input type="checkbox"/> 数据监测 <input type="checkbox"/> 应被检查人申请<br><input type="checkbox"/> 媒体曝光 <input type="checkbox"/> 其他（可多选） |          |  |
| 检查事项                      |                                                                                                                                                                                              |          |  |
| 检查时间                      |                                                                                                                                                                                              |          |  |
| 检查地点                      |                                                                                                                                                                                              |          |  |
| 检查方式                      | <input type="checkbox"/> 现场检查：_____                                                                                                                                                          |          |  |
|                           | <input type="checkbox"/> 非现场检查：_____                                                                                                                                                         |          |  |
| 检查频次                      | 年度行政检查频次上限：____次，本次为第____次。<br>( 不受年度检查频次上限限制的除外 )                                                                                                                                           |          |  |
| 检查人员<br>数量                |                                                                                                                                                                                              |          |  |
| 承办机构<br>负责人审<br>批意见       | 负责人： <u>签 名</u> 年    月    日                                                                                                                                                                  |          |  |
| 行政执法<br>主体负责<br>人审批<br>意见 | 负责人： <u>签 名</u> 年    月    日                                                                                                                                                                  |          |  |

## 【注意事项】

1.凡检查必审批。原则上一事一批，高频、量大的可以批量审批，但应当在审批时附详细清单；原则上应当事前审批，情况紧急、需要当场实施的，应当及时报告并补办手续。

2.检查事项根据实际情况填写。对检查事项有编码的，也可以只填写编码。

3.检查方式主要分为现场检查和非现场检查。现场检查方式包括查阅复制资料、询问、抽样（采样）、现场检查（勘验）等；非现场检查方式包括视频连线等。

4.根据投诉举报、转办交办、数据监测等线索确需实施行政检查，或者应被检查人申请实施行政检查的，不受年度检查频次上限限制，检查频次一栏可不填写具体内容。

5.检查人员数量要填写是否有执法辅助人员等，以及具体人数。

6.行政检查审批表由主要负责人或者分管负责人批准，不得仅由内设机构负责人批准。法律、法规或者规章规定应当由上级行政机关批准的，依照其规定。

编号：\_\_\_\_\_

## 行政检查通知书

（被检查人名称、统一社会信用代码）：

根据（法律依据名称），决定对你单位实施行政检查。

现将相关事项通知如下：

### 一、行政执法人员信息

姓名：\_\_\_\_\_ 行政执法证号：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 行政执法证号：\_\_\_\_\_

### 二、行政检查时间及地点

时间： 年 月 日（ 时 分）至 年 月 日  
（ 时 分）

地点：\_\_\_\_\_

### 三、行政检查法律依据

\_\_\_\_\_

### 四、行政检查内容及方式

\_\_\_\_\_

请提供下列材料、物品和必要的工作条件，配合行政执法人员依法开展各项检查活动。如拒不配合检查，将依法承担法律责

任。

(一) 材料、物品清单：\_\_\_\_\_。

(二) 到场配合行政检查的人员：\_\_\_\_\_。

(三) 其他：\_\_\_\_\_。

## 五、行政检查频次

☐本次检查系☐日常检查 ☐专项检查，年度行政检查频次上限：\_\_\_\_\_次，本次为第\_\_\_\_\_次。

☐本次检查系根据 ☐投诉举报 ☐转办交办 ☐数据监测  
☐应被检查人申请 ☐媒体曝光 ☐其他\_\_\_\_\_发起的行政检查，不受年度检查频次上限限制。

## 六、权利告知

(一) 如你单位发现存在行政执法人员不出示行政执法证件等违反规定实施行政检查的情形，有权拒绝接受检查。

(二) 如你单位认为行政执法人员与检查工作有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法，可以申请回避。是否同意回避的决定将在\_\_\_\_\_日内作出并告知你单位，回避申请审查期间不停止行政检查。

(三) 你单位有权监督行政检查工作全过程，如认为行政检查侵犯你单位合法权益，有权投诉举报、依法获得救济。

(四) 其他\_\_\_\_\_。

行政执法主体

(印章)

年 月 日

行政执法主体联系人、联系方式：\_\_\_\_\_

受送达人：签名或者盖章 年 月 日

送达方式和地址：\_\_\_\_\_

## 【注意事项】

1.凡检查必通知。实施行政检查前，应当出具行政检查通知书。情况紧急、需要当场实施检查的，应当口头通知，并及时向行政执法主体负责人报告和补办手续。

2.行政检查的法律依据，可与已公开的行政执法事项目录等配合填写，以简化文书填写内容。

3.行政检查同步开展音像记录的，应当在文书中予以说明。

4.文书背面应当印制涉企行政检查“五个严禁”“八个不得”。

编号：\_\_\_\_\_

## 回避申请决定书

申请人：\_\_\_\_\_ 统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被申请人：\_\_\_\_\_ 行政执法证号：\_\_\_\_\_

申请人于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日以\_\_\_\_\_为由，申请（被  
申请人）\_\_\_\_\_回避实施（《行政检查通知书》编号）行政检查。

☐经审查，符合\_\_\_\_\_规定的回避情形，同意申请人的回避  
申请，并将行政执法人员更换为\_\_\_\_\_，行政执法证号\_\_\_\_\_。

☐经审查，不符合\_\_\_\_\_规定的回避情形，驳回申请人的回  
避申请。

如对本决定不服，可以依法申请救济。

行政执法主体

（印章）

年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

受送达人：\_\_\_\_\_签名或者盖章\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

送达方式和地址：\_\_\_\_\_

### 【注意事项】

- 1.同意或者驳回回避申请的决定，可以口头告知并作记录，但被检查人要求书面送达的，应当书面送达。
- 2.被检查人对回避申请决定不服的，应当保障其救济权利。

编号：\_\_\_\_\_

## 抽样（采样）通知书

（被检查人名称、统一社会信用代码）：

根据（法律依据名称），现决定对你单位的\_\_\_\_\_等进行抽样（采样）。（附抽样（采样）物品清单）

行政执法人员：\_\_\_\_\_ 行政执法证号：\_\_\_\_\_

行政执法人员：\_\_\_\_\_ 行政执法证号：\_\_\_\_\_

行政执法主体

（印章）

年 月 日

受送达人：签名或者盖章 年 月 日

送达方式和地址：\_\_\_\_\_

### 【注意事项】

- 1.抽样（采样）物品清单的相关要素（名称、数量、规格、型号、批号等），由行政执法主体根据实际需要确定。
- 2.行政执法人员可以在专业技术人员帮助下完成抽样（采样）。
- 3.抽样（采样）需要支付费用的，应当按照规定支付费用。

编号：\_\_\_\_\_

## 现场检查（勘验）笔录

检查（勘验）时间： 年 月 日（ 时 分）至 年 月 日（ 时 分）

检查（勘验）地点：\_\_\_\_\_

行政执法人员：\_\_\_\_\_ 行政执法证号：\_\_\_\_\_

行政执法人员：\_\_\_\_\_ 行政执法证号：\_\_\_\_\_

### 一、被检查（勘验）人基本情况

被检查（勘验）人名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

通知相关人员到场情况：（是否到场，姓名、职务）\_\_\_\_\_

### 二、告知事项

行政执法人员：您好！我们是（行政执法主体）的行政执法人员，这是我们的行政执法证件（出示行政执法证件），请您确认。

被检查（勘验）人： ☐已确认/☐不确认

行政执法人员：现依法就（被检查人、具体事由）进行现场检查（勘验），请协助做好检查（勘验）。针对检查（勘验）中的有关情况，您有权进行陈述和申辩。（有音像记录的，应当告知音像记录的情况）

### 三、现场检查（勘验）情况

（如实记录检查或者勘验经过、查明的事实等情况，可附照片、勘验图等）

---

### 四、陈述申辩情况

☐无

☐有 \_\_\_\_\_

行政执法人员：以上是本次检查（勘验）记录，核对无误后请签名或者盖章。

被检查（勘验）人： 签名或者盖章      年    月    日

行政执法人员： \_\_\_\_\_      年    月    日

行政执法人员： \_\_\_\_\_      年    月    日

### 【注意事项】

- 1.检查（勘验）过程同步音像记录的，相关音像资料应当一并归档。
- 2.记录完成后页面有空白的，应当注明“以下空白”。
- 3.现场检查（勘验）不得刻意要求法定代表人到场。

编号：\_\_\_\_\_

## 询问笔录

询问时间： 年 月 日（时 分）至 年 月 日（时 分）

询问地点：\_\_\_\_\_

行政执法人员：\_\_\_\_\_ 行政执法证号：\_\_\_\_\_

行政执法人员：\_\_\_\_\_ 行政执法证号：\_\_\_\_\_

### 一、被询问人基本情况

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 出生年月：\_\_\_\_\_

工作单位及职务：\_\_\_\_\_

与被检查人关系：☐法定代表人☐负责人☐工作人员☐其他

### 二、告知事项

询问人：您好！我们是（行政执法主体）的行政执法人员，  
这是我们的行政执法证件（出示行政执法证件），请您确认。

被询问人：☐已确认/☐不确认

询问人：现依法就（被检查人、具体事由）有关情况进行询问，  
请如实回答问题。如不如实回答问题，将承担相应法律后果。  
您有权进行陈述和申辩。

### 三、询问内容

行政执法人员：\_\_\_\_\_

被询问人：\_\_\_\_\_

---

行政执法人员：以上是本次询问情况记录，核对无误后请签名或者盖章确认。

被询问人：签名或者盖章                      年    月    日

行政执法人员：\_\_\_\_\_                      年    月    日

行政执法人员：\_\_\_\_\_                      年    月    日

### 【注意事项】

- 1.被询问人拒绝签名的，行政执法人员应当在笔录中注明有关情况。见证人到场见证的，由见证人签名或者盖章。
- 2.记录完成后页面有空白的，应当注明“以下空白”。

编号：\_\_\_\_\_

行政检查情况记录表

|          |                                                                                                                             |  |          |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|--|
| 被检查人基本情况 | 名 称                                                                                                                         |  | 统一社会信用代码 |  |
|          | 联系人                                                                                                                         |  | 联系电话     |  |
| 行政执法人员情况 | 姓名                                                                                                                          |  | 行政执法证号   |  |
|          | 姓名                                                                                                                          |  | 行政执法证号   |  |
| 检查时间     | 年 月 日（ 时 分）至 年 月 日（ 时 分）                                                                                                    |  |          |  |
| 检查地点     |                                                                                                                             |  |          |  |
| 检查情况     | <div>（此处仅记录检查事实情况）</div> <div>被检查人： <u>签名或者盖章</u> 年 月 日</div> <div>行政执法人员： _____ 年 月 日</div> <div>行政执法人员： _____ 年 月 日</div> |  |          |  |
| 结果告知     | <div><input type="checkbox"/>通过行政检查</div> <div><input type="checkbox"/>未通过行政检查</div> <div><input type="checkbox"/>其他</div>  |  |          |  |

## 【注意事项】

1.检查情况主要填写检查事项、标准、方式、内容和存在的问题等。各地区、各部门要结合实际，以条目化的形式规范填写内容，尽可能采用勾选框等方式，快速、便捷、准确记录检查情况，以减轻行政执法人员负担，同时使被检查人清晰知晓检查情况。

2.检查结果能当场告知的，应当当场告知。不能当场告知的，应当及时告知。实施行政检查时，要加强指导服务。

3.通过信息平台统一公示检查结果的，应当在检查时告知被检查人查询途径。